



令和7年度

若手職員の離職防止研修

京都府社会福祉協議会は、「つながりをとおして、だれもが尊厳をもって生きることができる京都」の実現を目指しています。このため、福祉の専門職としての人材育成と、働きがいと魅力のある福祉職場づくりを支援しています。

1. 開催のねらい

多くの事業所の悩みである「人手不足」を解消するには、人材定着が不可欠です。人を定着させるにはどうすればよいのか。なぜ、入職したばかりの初任者が離職していくのか。受け入れ方の現状を通して人手不足の原因を紐解き、中堅以上の職員の「受け入れ力」を向上させることで組織全体の仕組みや意識を改善し、若者の定着する職場を目指しましょう！

2. 主 催 社会福祉法人 京都府社会福祉協議会

3. 受講対象 中堅・チームリーダー・管理者

4. 開催日時

日 時	開催方法	定 員
7月24日(木) 9:50~16:30	ZOOM	無制限

※研修にブレイクアウトルームによるグループワークが予定されているため、一人一台のPCのご用意をお願いします。複数のお申し込みによるPCの台数準備が難しい場合は事務局へご相談ください。

※オンライン環境の準備をお願いします。(府社協でのオンライン会場の準備はございませんので各事業所、各自で準備をお願いします。Wi-Fiよりもランケーブルをつないでの受講を推奨します。)

※同じ事業所から複数で受講する場合は、できるだけ離れて受講してください。

※ZOOMを最新バージョンに更新をしておいてください。(古いバージョンのZOOMでは画面が消える、音声がかたくなるなどのトラブルが報告されております。)

5. 受講料(税込)

会員・非会員の区分	受講料
京都府社会福祉協議会 会員施設・事業所職員	受講者1名につき、計5,000円
京都府社会福祉協議会 非会員施設・事業所職員	受講者1名につき、計10,000円

※賛助会員は非会員扱いとなりますのでご了承ください。

※本研修は課税対象研修です。インボイス適格請求書を希望される方は、8. 申込方法を参照ください。

※京都府社会福祉協議会の会員加入の方法については(075)252-6291までお問い合わせください。

6. 講 師

株式会社ツクイスタッフ 教育研修部 課長 福嶋 潤一 氏

介護福祉士・介護支援専門員・スマート介護士 Expert

大学卒業後、介護職として現場経験を積み、介護主任として現場改善や人材育成に取り組んだ。企画した研修は高評価を得る。スウェーデンでの認知症ケア研修を経て、現職に専任講師として入社。主に階層別・専門研修を担当し、実践的な内容が好評。現在は e ラーニング事業にも携わる。

7. プログラム（変更になる場合があります）

時 間	内 容
9:50～10:00	開会挨拶・オリエンテーション
10:00～10:30	【講義】新人は神様か？疫病神か？ 新人定着を考える必要性と新人の受け入れ方のマナーの確認を通して、自職場では新人をどのように捉え、向き合っているかを振り返る。
10:30～11:00	【演習】新人受け入れの現状を振り返る チェック表を用いて、現状を振り返り、グループで共有する。
11:00～12:00	【講義】新人の安心・満足・意欲向上のための工夫① 採用面接から、初日の受け入れでの段階ごとの注意点を紹介する。
12:00～13:00	休憩
13:00～14:00	【講義】新人の安心・満足・意欲向上のための工夫② 2 日目以降の受け入れから、ひとり立ちまでの段階ごとの注意点を紹介する。
14:00～15:20	【演習】各段階での受け入れ力を評価する 講義を踏まえて、段階ごとの現状をチェックし、優先的に改善すべき課題を抽出する。グループで共有し、課題をさらに具体化する。
15:20～16:00	【演習】受け入れ力強化方法の検討 前段で抽出した課題を解決するための方法を検討し、グループで共有・ブラッシュアップする。
16:00～16:20	【演習】講義の振り返り・行動宣言 1 日の講義を振り返るとともに、前段の演習で検討した解決策のうち、どれをいつまでに実現させるのかグループの中で宣言する。
16:20～16:30	※講義後の広告5分、府社協アンケート5分

8. 受講申込方法等

(1)参加申込について

令和7年6月16日(月)17:00までに、申込フォーム(<https://forms.gle/CuhHnavdYa5e14tM6>)よりお申し込みください。右記二次元コードからも申込できます。送信後、確認メールが送られてこない場合は必ず問合せ先までお電話ください。定員を超過した場合は抽選により受講者を決定します。

※確認メールは受講を確定するものではありませんので御了承ください。



(2)受講の可否については、7月1日(火)までに事業所あてに発送します。

※7月7日(月)になっても届かない場合は下記お問合せ先まで御連絡
ください。

(3)受講料について

受講料は、受講決定通知書に同封する「払込取扱票」により令和7年7月22日(火)までにお支払いください。
払込手数料は御負担願います。なお、受講の事前取消し、当日の欠席の場合でも、受講料はお返しいたしませんので予め御了承願います。

(4)個人情報の取り扱いについて

「申込フォーム」に記載された個人情報は、当研修の適正かつ円滑な実施の目的のみに利用させていただきます。参加者名簿に氏名・事業所名・役職名・職種を記載いたします。

(5)写真・動画の撮影について

本会の広報活動の一環として、X やInstagramなどのSNSを運用しています。本研修についても写真や動画を撮影し、それらをSNSで公開する場合があります。写真や動画の撮影に同意されない場合は、申込フォームの該当欄に☒をお入れください。おひとりでも承諾いただけない場合は、撮影を行いません。

(6)インボイス適格請求書について

この研修は課税対象研修です。インボイス適格請求書が必要な場合は、研修申込時に申込フォームから申請してください。(申込グループフォーム内に申請項目がございます。)

(7)領収証について

すべての研修で領収証の発行は行っていません。

本講座に関するお問合せ先

京都府社会福祉協議会 京都府福祉人材・研修センター研修課

〒604-0874 京都市中京区竹屋町通烏丸東入清水町 375 ハートピア京都 地下1階

TEL:075-252-6296 FAX:075-252-6312
